

ПРИКАЗ

27.03.2026

№ 11

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, 2025/2026 учебном году, приказом Министерства образования Тульской области № 247 от 26.02.2026 «Об утверждении порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2025-2026 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести (или принять участие в проведении) всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
 2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 20.04.2026-20.05.2026 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
 - по математике 20.04.2026-20.05.2026 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
 - по предметам по выбору 20.04.2026-20.05.2026 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке.
 3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 20.04.2026-20.05.2026 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
 - по математике 20.04.2026-20.05.2026 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
 - по предметам по выбору 20.04.2026-20.05.2026 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
 4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Сапегину Ирину Александровну-заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
 5. Ответственному организатору проведения ВПР Сапегиной Ирине Александровне-заместителю директора по УВР:
 - 1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

2) Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Начальная школа	4	Будникова Е.Н. – председатель комиссии; Деева Н.И. - член комиссии; Романова Н.С. - член комиссии; Туманова И.А. - член комиссии; Юрченко Т.В. – член комиссии
Русский язык, литература	5	Корниенко Н.Н. – председатель комиссии; Колесник И.Б. – член комиссии; Машкова О.В.- член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Математика, информатика	10	Ртищева Ю.В.– председатель комиссии; Будникова Е.Н. - член комиссии; Птушкина Е.А. - член комиссии; Федосеева С.А.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
Биология, химия	8	Ендина М.В.- председатель комиссии; Тимошенко А.С.- член комиссии; Туманова И.А. – член комиссии.
	5	
	7	
История, обществознание	10	Корниенко Н.Н. – председатель комиссии; Соколова О.А.- член комиссии; Мишина Е.В. – член комиссии; Прохорова О.В. – член комиссии
	5	
	7	
Физика	7	Ртищева Ю.В.- председатель комиссии; Шагаева Э.Р. – член комиссии; Сапегина И.А. – член комиссии;
География	7	Дмитриева М.В.- председатель комиссии Тимошенко А.С.– член комиссии;
Английский язык	4-8	Крестина В.К. -председатель комиссии; Колесник И.Б. – член комиссии; Маслова И.В. – член комиссии.
	10	

- 3) Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 4) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 5) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.
- 6) Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 7) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное

