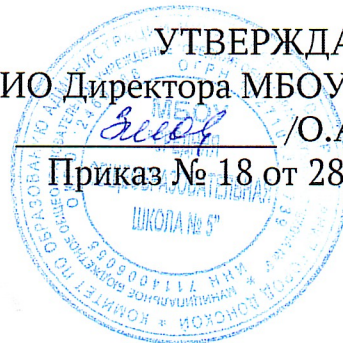


Рекомендовано к принятию
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 28.03.2022

Согласовано с Советом школы
Протокол № 4 от 27.03.2022

УТВЕРЖДАЮ
ИО Директора МБОУ «СОШ №5»
/О.А.Зигаренко
Приказ № 18 от 28.03.2022г.



Положение по профилактике неуспешности обучающихся в МБОУ «СОШ №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», а также повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.2. Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива являются выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих обучающихся.

2. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. Учитель обязан уведомить о неуспевающих учащихся администрацию школы.

2.2. В начале учебного года учитель должен проводить диагностику учащихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы).

2.3. Следует использовать на уроках для объективности результата различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).

2.4. Учитель должен систематически опрашивать учащегося, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце триместра (полугодия), когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.

2.5. Необходимо комментировать оценку учащегося (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).

2.6. Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.

2.7. Учитель не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или иной уважительной причине).

2.8. Учитель должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

2.9. Учитель должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за две недели до окончания четверти (месяц до окончания полугодия).

2.10. Учитель должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

2.11. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащегося о понижении успеваемости учащегося, а также если у

учащегося в четверти (полугодии) выставлены три неудовлетворительные отметки подряд или по предварительной информации ЭЖ.

2.12. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на учащегося.

2.13. При условии выполнения пунктов 2.1-2.11 (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить учащемуся за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку.

2.14. Учителю-предметнику необходимо вести следующую документацию:

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися на учебный год;

- журнал учета посещаемости слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися консультаций учителя;

- результаты тематического и рубежного контроля знаний обучающихся;

- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися

(Приложение 1).

3. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и его родителями

3.1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с обучающимся, его родителями, консультации педагога-психолога, социального педагога (возможные причины:

- пропуски уроков,
- недостаточная домашняя подготовка,
- низкие способности,
- нежелание учиться,
- недостаточная работа обучающегося во время урока,
- необъективность выставления оценки на уроке,
- большой объем домашнего задания,
- высокий уровень сложности материала,
- другие причины).

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося).

3.3. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями ученика совместно с социальным педагогом или психологом.

3.5. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.

3.6. За три недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствия положительного результата информирование о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

3.7. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на обучающихся;

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- протоколы родительских собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложения 2).

4. Программа деятельности социального педагога

- 4.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.
- 4.2. Посещение (при необходимости) квартиры ученика с составлением акта обследования жилищных условий.
- 4.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

5. Программа деятельности педагога-психолога

- 5.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.
- 5.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).
- 5.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

6. Программа деятельности администрации школы

- 6.1. Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих обучающихся.
- 6.2. Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися.
- 6.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося (Приложение 3).

7. Программа деятельности педсовета

- 7.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.
- 7.2. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.
- 7.3. Контроль над соблюдением данного Положения
- 7.4. Ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 7.5. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

8. Права и обязанности родителей

- 8.1. Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.
- 8.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.
- 8.3. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.
- 8.4. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
- 8.5. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

Приложение 1

ОТЧЕТ

ФИО учителя

учителя _____ класса
(предмет)
о работе со слабоуспевающими обучающимися по состоянию на

(период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				

Приложение 2

ОТЧЕТ

(ФИО классного руководителя)

классного руководителя _____ класса
о работе со слабоуспевающим обучающимся по состоянию на

(период обучения)

№	ФИО	Проведение	Связь с	Связь с	Результативность
---	-----	------------	---------	---------	------------------

п/п	слабоуспевающего обучающегося	профилактических бесед	учителями-предметниками, контроль посещения доп. Занятий по предметам	родителями	работы со слабоуспевающим обучающимся за период обучения
1.					

Приложение 3

Уведомление

о погашении академической задолженности обучающихся МБОУ СОШ №5 переведенных условно в следующий класс (202..- 202.. учебный год).

Уважаемые _____ !

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) сын (дочь)

_____ имеет академическую задолженность по _____ за курс _____ класса основного (начального) общего образования.

В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» он (она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Заместитель директора по УВР

Ознакомлены: