

**Рекомендовано к принятию**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ «СОШ №5»  
\_\_\_\_\_ / В.И. Родионов  
Приказ № 26 от 30.08.2020 г.

**Согласовано с Советом учащихся**  
Протокол № 1 от 24.08.2020 г.

**Согласовано с Советом родителей**  
Протокол № 1 от 24.08.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об индивидуальном обучении на дому**

#### **1. Общие положения**

1.1. **Обучение на дому** - это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану.

1.2. **Задачей индивидуального обучения** на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.3. Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (согласно гл.10 ст. 66).

1.4. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, разные сроки освоения образовательных программ; вариативность организации занятий с детьми гибкость моделирования учебного плана.

1.5. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

#### **2. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому

осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, копия справки об инвалидности (если имеется) и решение ПМПК. На их основе (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса регламентируются локальным актом школы.

2.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиП 2.4.2.2821 - 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 -832.

2.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.6. Занятия проводятся на дому. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей, администрация школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в учебных помещениях образовательной организации.

Выбор места проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей ученика, сложности структуры дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, отсутствия противопоказаний для занятий в школе.

2.7. При организации обучения на дому школа:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно

учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу:

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.9. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании государственного образца.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

3.1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.4. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

#### **4.1. Права и обязанности обучающихся.**

4.1.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.1.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

#### **4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

4.2.1. Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в органы управления образованием;

4.3. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;

- своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).

#### **4.4. Права и обязанности педагогических работников.**

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

4.4.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока;
- проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию.

4.4.2. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.4.3. Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения.
- аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

## **5. Порядок управления образовательным процессом**

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятия решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы - Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

5.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»:

- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- приказы «Об индивидуальном обучении на дому»;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения; заключения ПМПК;
- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план);
- план по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей).

## **6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

6.2. В классный журнал, где имеются обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае

невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

**Заявление родителей (законных представителей) обучающихся,  
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов. в части  
организации обучения по основным общеобразовательным программам  
на дому или в медицинских организациях**

Директору МБОУ «СОШ № 5»  
Родионову В.И.

\_\_\_\_\_  
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моему ребёнку

\_\_\_\_\_,  
учени \_\_\_\_\_ класса на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Примерные недельные учебные планы оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям- инвалидам в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях**

Начальное общее образование

Утверждаю  
 Директор МБОУ «СОШ № 5»  
 В.И. Родионов  
 (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Индивидуальный учебный план  
 учащейся(гося) \_\_\_\_\_ класса**

**20\_\_-20\_\_ учебный год**

<b>Предметные области</b>	<b>Учебные предметы Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>
	<b>Обязательная часть</b>	
Русский язык и литература	Русский язык	2
	Литературное чтение	1
Родной язык и родная литература	Родной язык	1
	Литературное чтение на родном языке	0,5
Иностранный язык	Иностранный язык	1
Математика и информатика	Математика	3
Обществознание и естествознание ( окружающий	Окружающий мир	1
Основы религиозной культуры и светской этики	Основы религиозной культуры и светской этики	0,5
Искусство	Музыка	0,25
	Изобразительное искусство	0,25
Технология	Технология	0,25
Физическая культура	Физическая культура	0,25
<b>Итого</b>		<b>11</b>
<b>Часть, формируемая участниками</b>		<b>0</b>
<b>Итого</b>		<b>11</b>
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной неделе</b>		<b>11</b>

Основное общее образование

Утверждаю  
 Директор МБОУ «СОШ № 5»  
 В.И. Родионов  
 (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Индивидуальный учебный план  
 учащейся(гося) \_\_\_\_\_ класса**

**20\_\_-20\_\_ учебный год**

<b>Предметные области</b>	<b>Учебные предметы Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>
	<b>Обязательная часть</b>	
Русский язык и литература	Русский язык	1,5
	Литература	1,5
Родной язык и родная литература	Родной язык	0,5
	Родная литература	0,5
Иностранный язык	Иностранный язык	1
Математика и информатика	Математика	0
	Алгебра	2
	Геометрия	1
	Информатика	1
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	1
	Обществознание	1
	География	1
Естественно-научные предметы	Физика	1
	Химия	0
	Биология	1
Искусство	Музыка	0,25
	Изобразительное искусство	0,25
Технология	Технология	0,25
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	0
	Физическая культура	0,25
Итого		15
<b>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</b>		0
<b>Итого</b>		<b>15</b>
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка при 6- дневной неделе</b>		<b>15</b>

**Договор об организации освоения общеобразовательных программ на дому между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося**

г. Донской

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» (наименование общеобразовательного учреждения именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Родионова Владислава Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41 п. 5, ст. 66 п. 10 заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является получение Обучающимся бесплатного образования по общеобразовательным (адаптированным) программам на дому в рамках государственного образовательного стандарта в сроки, указанные в Заключении медицинского учреждения.

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Учреждение:**

2.1.1. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, оказывает Обучающемуся образовательные услуги в порядке, установленном Учреждением в соответствии с его видом и типом.

2.1.2. Проводит занятия в соответствии с индивидуальным учебным планом и учебной программой по утвержденному расписанию.

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.4. Обеспечивает надомное обучение: полное обучение на дому, частичное обучение на дому, с согласия родителей (законных представителей).

2.1.5. Обучение может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.6. Возможно сочетание очной (надомного), очно-заочной, заочной форм обучения.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения

лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Учреждения.

2.1.8. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося согласно порядку проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.1.9. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации. Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.10. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.11. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в классе Учреждения.

2.1.12. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования программам и среднего общего образования.

2.1.13. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

## 2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, если нет противопоказаний для посещения Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической ПОМОЩИ, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Учреждения.

2.2.4. В период проведения занятий в помещении школы несёт ответственность за доставку Обучающегося в здание школы и обратно.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несёт ответственность:

3.1.1. За качество преподавания учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами

3.2. Представитель несёт ответственность:

3.2.1 За посещение Обучающимся занятий в соответствие с расписанием, составленным Учреждением;

3.2.2. За условия для освоения Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2. при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

5.1.3. при окончании срока действия соответствующего медицинского заключения об обучении Обучающимся на дому;

5.1.4. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору,

5.1.5. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу .

6.2 Юридический адрес и подписи сторон

Учреждение	Представитель
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Ф.И.О.: _____
ОГРН 1027101374739	Паспортные данные: _____
ИНН 7114006055 КПП 711401001	_____
Местонахождение: 301790, Тульская область, город Донской, мкр. Северо-Задонск, ул. Горького, д. 9	_____
Банковские реквизиты: л/с 857030248 в УФК по Тульской области (ФУАМО г. Донской)	Адрес проживания: _____
Наименование банка: Отделение Тула г. Тула	_____
Рас./сч. 40701810570031000020	_____
БИК 047003001	_____
ОКНО 12469386	_____
Тел: 84874672572	Телефон: _____
Email: <a href="mailto:don.school5@tularegion.org">don.school5@tularegion.org</a>	_____ / _____
Директор _____ В.И. Родионов М.П.	(подпись) (расшифровка)

## Приложение №4

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 5»  
В.И. Родионов  
(приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

### Расписание занятий индивидуального обучения на дому обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

День недели	Время проведения	Предмет	Место проведения	ФИО педагога
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				